

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЕННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА А.КУБИНА ИМЕНИ Х.А.ДАГУЖИЕВА»
АБАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от **31.08.2021** г.

№ 12-ОД

аул Кубина

О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2021-2022 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2021-2020 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

✓ Председатель: Хурья Ф.М. – заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

- ✓ Барова Р.Б. – председатель родительского комитета
- ✓ председатель Управляющего совета школы, член комиссии;
- ✓ член Родительского комитета;

- ✓ член Родительского комитета;
- ✓ Шебзухова Г.В. – социальный педагог;
- ✓ медицинская сестра.

2. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева» (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева» (Приложение 2)

4. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 3).

5. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ соблюдение графика работы столовой.

6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 5).

8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

9. Комиссии проводить родительский контроль организации

горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



У.З. Курачинов

Утверждаю:
Директор МКОО «СОШ а.Кубина
имени Х.А.Дагужиева»
Х.З. Курачинов



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А.Дагужиева»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии

Утверждаю:
Директор МКОО «СОШ а.Кубина
имени Х.А.Дагужиева»
У.З. Курачинов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МКОО «СОШ а.КУБИНА им.Х.А.ДАГУЖИЕВА»

ЦЕЛЬ:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

I. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания.	до 01. 09.	Директор школы

2.Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Представитель родительского комитета, директор школы
3. Организационное совещание — порядок приема обучающимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь	Директор школы
4. Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы» по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований - профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Январь Апрель Июнь	Директор школы.
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги, родители).	В течение года	Комиссия по питанию Совет школы
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Дежурный учитель
7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь-декабрь	повар школьной столовой

II. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1 . Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: - Культура поведения обучающихся	В течение года	Заместитель директора Шебзухова Г.В., классные руководители

во время приема пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».		
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	В течение года	Комиссия по питанию

III. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Эстетическое оформление столовой	В течение года	Харатокова Ф.А.-повар
Разработка новых блюд и в течение года, их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Харатокова Ф.А.-повар Комиссия по питанию

IV. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение». - «Культура приема пищи». - «Острые кишечные заболевания и их профилактика». -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты».	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Март Апрель	Классные руководители,

2. Конкурс газет среди обучающихся 2,4,5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители,
3. Анкетирование обучающихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов	декабрь апрель	Классные руководители,
4 . Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» (1-9классы)	апрель	Классные руководители
5. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители,
6. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Совет школы

V. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1 . Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа	Сентябрь Октябрь Май Февраль	Классные Руководители Директор школы

<p>семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание обучающихся.</p> <p>- Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний.</p> <p>- Итоги медицинских осмотров обучающихся</p>		
<p>2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»</p>		
<p>3. Встреча врача с родителями - «Личная гигиена ребенка»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Директор школы Классные руководители</p>
<p>4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»</p>	<p>сентябрь, декабрь, март, апрель</p>	<p>Классные руководители</p>

VI. Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

6. Приведение материально-технической базы школьной столовой
7. соответствие с современными разработками и технологиями.
8. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
9. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
10. Совершенствование системы финансирования школьного питания; оптимизация затрат, включая бюджетные дотации.
11. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.

Утверждаю:
Директор МКОО «СОШ а.Кубина
имени Х.А.Дагужиева»
У.З.Курачинов



ПОРЯДОК ДОСТУПА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ В МКОО «СОШ а.КУБИНА ИМЕНИ Х.А.ДАГУЖИЕВА»

1. Общие положения

1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, локальным актом образовательной организации.
2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:
4. обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
5. взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
6. повышение эффективности деятельности организации общественного питания.
7. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.
8. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, входящими в состав Новосибирской области

муниципальных образований, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

9. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.
10. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).
2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).
3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.
4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.
6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.
7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.
8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.
9. Заявка должна содержать сведения о:
 - желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ФИО законного представителя;
 - контактном номере телефона законного представителя;
 - ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.
11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.
13. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.
14. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.
15. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
16. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 3).
17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.
18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию прочими органами) с участием представителей администрации

образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

20. При наличии сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет График и Книга посещения организации общественного питания дополнительно ведется в электронном виде. На сайте также предусматривается возможность подачи Заявки на посещение организации общественного питания в электронной форме и размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания.
21. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права законных представителей

1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.
2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
 - наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;

- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).
3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:
 - информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
 - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
 - проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
 - проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;
4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО
ПИТАНИЯ
МЕСЯЦ, ГОД**

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительнос ти перемены)	Назначение сопровождающег о (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о представле нии книги посещения организац и общественн ого питания
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				

ЖУРНАЛ ЗАЯВОК НА ПОСЕЩЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемая дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные даты и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

КНИГА ПОСЕЩЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Законный представитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры:

Законный представитель

_____ «__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ «__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАПИСИ РЕЗУЛЬТАТОВ РОДИТЕЛЬСКОГО
КОНТРОЛЯ В КНИГЕ ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ПРАВИЛАМИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А.
Дагужиева»
Дата _____
Смена _____
Перемена _____
Прием пищи (завтра, обед, полдник)

ФИО законного представителя

Класс _____
Возраст ребенка _____

№ п\п	Что проверить?	Как оценить?			Коммент арии к разделу
		Поставьте «х» в соответствующий раздел			
1.	Наличие двухнедельного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
3.	Наименование блюд по меню				
3.1.	Холодная закуска				
3.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
3.3.	Гарнир				
3.4.	Напиток				
4.	Температура блюд	Более 60 градусов	60-45 градусов	Менее 45 градусов	
5.	Полновесность блюд	Полновесны	Кроме	Указать выход	

				по меню и по факту	
6.	Визуальное количество отходов	Менее 30 %	30-60%	Более 60%	
6.1.	Холодная закуска				
6.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
6.3.	Гарнир				
6.4.	Напиток				
7.	Спросить мнение детей (если не вкусно, почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
7.1.	Холодная закуска				
7.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
7.3.	Гарнир				
7.4.	Напиток				
8	Попробовать еду. Ваше мнение	Вкусно	Не очень	Нет	
8.1.	Холодная закуска				
8.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
8.3.	Гарнир				
8.4.	Напиток				
9.	Очень важно! Ваши предложения\ пожелания\ комментарии				

Утверждаю:
Директор МКОО «СОШ а.Кубина
имени Х.А. Дагужиева»
У.З. Курачинов



**Анкетирование
по вопросу организации школьного питания
(анкета для родителей)**

1. **Завтракает ли Ваш ребёнок перед уходом в школу?**
 - а) Всегда
 - б) Никогда
 - в) Иногда
 - г) Ест фрукты или пьёт напитки
 2. **Сколько времени Ваш ребёнок проводит в школе?** _____
 3. **Какой формой организации питания пользуется Ваш ребёнок?**
 - а) Организованное питание (с классом)
 - б) Свободный выбор через раздачу
 - в) Приобретение продукции в буфете
 - г) Не посещает школьную столовую
 4. **Интересовались ли Вы меню школьной столовой?**
 - а) Всегда
 - б) Иногда
 - в) Редко
 - г) Никогда
 5. **Ваш ребёнок питается в школе?**
 - а) Да
 - б) Нет
 - в) Иногда
 6. **Если нет, то по какой причине?**
 - а) Вы не даёте денег на питание в школе
 - б) Ваш ребёнок плотно завтракает в школе
 - в) Не нравится школьная еда
 - г) Вы даёте денег на питание в школе, но он их тратит на другие личные нужды
 7. **Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?**
 - а) Да
 - б) Нет
 8. **Считаете ли Вы рациональным организацию горячего питания в школе?**
 - а) Да
 - б) Нет
 9. **Устраивают ли Вас часы работы школьной столовой?**
 - а) Да
 - б) Нет (почему)
-
-
-

10. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой, качеством приготовления пищи?

- а) Да
- б) Нет

11. Довольны ли Вы качеством школьного питания?

- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда

12. Вас устраивает меню школьной столовой?

- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда

13. Что Вы предпочитаете для своего ребёнка?

- а) Комплексный обед
- б) Завтраки
- в) Первые блюда
- г) Вторые блюда
- д) Выпечка
- е) Напиток и выпечка

14. Считаете ли Вы питание ребёнка в школе здоровым и полноценным?

- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда (почему)

15. Нравится ли Вашему ребёнку ассортимент блюд в школе?

- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда

16. Ваш ребёнок получает горячий завтрак?

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда

17. Ваш ребёнок пользуется буфетной продукцией (булка, чай)?

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда

18. Ваши пожелания по вопросу организации питания в школе

19. Что бы Вы хотели видеть в школьном меню

Анкетирование
по вопросу организации школьного питания
(анкета для учащихся)

- 1. Завтракаете ли Вы перед уходом в школу?**
 - а) Всегда
 - б) Никогда
 - в) Иногда
 - г) Ем фрукты или пью напитки
 - 2. Сколько времени Вы проводите в школе?**
 - а) 4 часа
 - б) 5 часов
 - в) 6 часов
 - г) 7 часов
 - 3. Какой формой организации питания Вы пользуетесь?**
 - а) Организованное питание (с классом)
 - б) Свободный выбор через раздачу
 - в) Приобретение продукции в буфете
 - г) Не посещает школьную столовую
 - 4. Интересовались ли Вы меню школьной столовой?**
 - а) Всегда
 - б) Иногда
 - в) Редко
 - г) Никогда
 - 5. Вы питаетесь в школе?**
 - а) Да
 - б) Нет
 - в) Иногда
 - 6. Если нет, то по какой причине?**
 - а) Вам родители не дают денег на питание в школе
 - б) Вы плотно завтракаете в школе
 - в) Не нравится школьная еда
 - г) Вы, деньги на питание в школе, тратит на другие личные нужды
 - 7. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?**
 - а) Да
 - б) Нет
 - 8. Считаете ли Вы рациональным организацию горячего питания в школе?**
 - а) Да
 - б) Нет
 - 9. Устраивают ли Вас часы работы школьной столовой?**
 - а) Да
 - б) Нет (почему)
-
-

10. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой, качеством приготовления пищи?

- а) Да
- б) Нет

11. Довольны ли Вы качеством школьного питания?

- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда

12. Вас устраивает меню школьной столовой?

- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда

13. Что Вы предпочитаете?

- а) Комплексный обед
- б) Завтраки
- в) Первые блюда
- г) Вторые блюда
- д) Выпечка
- е) Напиток и выпечка

14. Считаете ли Вы питание в школе здоровым и полноценным?

- а) Да
 - б) Нет
 - в) Не всегда (почему)
-

15. Нравится ли Вам ассортимент блюд в школе?

- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда

16. Вы получаете горячий завтрак?

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда

17. Вы пользуетесь буфетной продукцией (булка, чай)?

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда

18. Ваши пожелания по вопросу организации питания в школе

19. Что бы Вы хотели видеть в школьном меню

Утверждаю:
 Директор МКОО «СОШ а.Кубина
 имени Х.А. Дагужиева»
 У.З. Курачинов



Форма оценочного листа

Дата проведения проверки _____

Инициативная группа, проводящая проверку: _____

1. _____
2. _____
3. _____

№ п/п	Вопрос	Да/Нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	б) да, но без учета возрастных групп	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	а) да	
	б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	а) да	
	б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	а) да	
	б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	а) да	
	б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	а) да	
	б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	а) да	
	б) нет	

10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	а) да	
	б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	а) да	
	б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	а) да	
	б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	а) да	
	б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	а) да	
	б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	а) да	
	б) нет	