

Муниципальная казенная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа а.Кубина имени Х.А.Дагужиева»
Абазинского муниципального района

ПРИКАЗ

от 25.06.2021 г.

№ 82-ОД

аул Кубина

Об утверждении антикризисного плана по организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации

Во исполнение рекомендаций Министерства просвещения РФ от 11.05.2021 г. № СК-123/07, целях усиления мер безопасности, предупреждения террористических и диверсионных актов, реализации мер по защите образовательных организаций

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить антикризисный план МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева» по организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
2. Утвердить следующий состав антикризисной команды МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева»:
директор - Курачинов Умар Зулкорнеевич
заместитель директора по УВР - Хурья Фаризат Муридовна
заведующий хозяйством - Лагучев Ахмед Абдулахович
педагог-организатор ОБЖ - Булатов Альберт Абдулхаметович
педагог-психолог - Канкошева Элла Анатольевна
социальный педагог - Шебзухова Гайцат Владимировна
3. Разработать график проведения тренировок и инструктажей персонала и учащихся.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Курачинов У.З.

С приказом ознакомлены:

Хурья Ф.М.
Лагучев А.А.
Шебзухова Г.В.

Булатов А.А.
Канкошева Э.А.

Утверждено

приказом директора

№ 82-ОД от 29.06.2021

У.З. Курачинов



**Антикризисный план
МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева»
по организации эффективных действий
всех участников образовательных отношений
в кризисной ситуации**

2021г.

Пояснительная записка

Антикризисный план МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева» включает в себя следующие блоки:

- организационный (кто будет отвечать за планирование и порядок действий в ЧС);
- методический (выявляются критерии для оценки эффективности работы);
- ресурсный (материально-технические и кадровые вопросы).

Каждый блок формируется с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- типов чрезвычайных ситуаций;
- какие признаки определяют кризисный характер этих событий;
- каков алгоритм действий;
- каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
- как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
- порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
- какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
- кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения антикризисного плана;
- какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
- как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в самой образовательной организации.

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК.

1. В целях обеспечения способности МКОО «СОШ а. Кубина имени Х.А. Дагужиева» выполнять принятые на себя обязательства и минимизировать возможные негативные последствия чрезвычайных ситуаций создается Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях (далее - Антикризисный план).
2. Разработка Антикризисного плана необходима для организации эффективных
3. действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
4. Антикризисный план направлен на обеспечение физической, психологической безопасности и благополучия участников образовательных отношений.
5. Цель - создание условий для психологического комфорта и безопасности участников образовательных отношений, оптимизации его психического и социального здоровья с помощью социальных, правовых и педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений.
6. Задачи:
 - Профилактика возникновения проблемных ситуаций.
 - Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
 - Создание психологического комфорта и безопасности для участников образовательных отношений в МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева».
 - Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.
 - Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
7. Чрезвычайная ситуация (ЧС) - это обстановка в здании и на территории МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева», сложившаяся в результате террористического акта, аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительны материальные потери и нарушение условий функционирования МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева».
8. Ответственный за планирование и порядок действий при ЧС назначается директором МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева».
9. Общий алгоритм действий при ЧС:

- немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева»;
 - организовать экстренную эвакуацию учащихся из здания школы, в соответствии с планом эвакуации. Учитель, во время всей эвакуации, находится с учащимися;
 - при завершении эвакуации проверить наличие учащихся, согласно списку.
- О результатах проверки доложить администрации школы;
- обеспечить порядок на месте расположения учащихся и их безопасность;
 - действовать согласно распоряжений администрации МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева».

10. Важные контакт.

№ п/п	Наименование службы	Номер телефона
1.	Дежурно-диспетчерская служба пожарной охраны	101
2.	Полиция	102
3.	Скорая помощь	103
4.	Аварийная газовая служба	104
5.	Управление образования и культуры администрации Абазинского муниципального района	(887873) 3-42-12

Позвонив по номеру 112:

- *Что случилось?*
- *Где? Точный адрес или название школы!*
- *Кто-нибудь ранен?*
- *Ваше имя и номер телефона (чтобы вам можно было перезвонить).*
- *Отвечать на вопросы кратко и точно.*
- *Не прерывайте разговор по собственной инициативе!*

11. Антикризисная команды МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева».

Должность	ФИО	Номер телефона
Директор	Курачинов Умар	8-928-009-40-07

	Зулкорнеевич	
Заместитель директора по УВР	Хурья Фаризат Муридовна	8-928-384-79-77
Заведующий хозяйством	Лагучев Ахмед Абдулахович	8-928-396-66-08
Педагог-организатор ОБЖ	Булатов Альберт Абдулхаметович	8-988-718-64-88
Педагог-психолог	Канкошева Элла Анатольевна	8-928-926-61-71
Социальный педагог	Шебзухова Гайшат Владимировна	8-938-030-71-31

12. Общие данные МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А, Дагужиева»

Адрес школы:	Абазинский район, аул Кубина, ул. Набережная, д. 91
Проектная мощность:	600
Количество учащихся:	150
Количество работников:	34
Описание сигнала о пожаре:	Пожарная тревога
Дополнительный сигнал для подтверждения	Речевое сообщение

13. Типы ЧС и алгоритм действий.

№	Вид ЧС	Основные риска	Алгоритм действий	Ответственный
1.	Террористический акт	Несвоевременное обучение персонала и учащихся по подготовке антитеррористической направленности; неисправность технических средств оповещения об угрозе; не достаточная бдительность сотрудников и учащихся	1. При захвате террористами заложников: - не сопротивляйтесь, не делайте резких движений; - не вступайте с нападающими в пререкания, выполняйте все их требования; - по возможности сообщить в оповещения об угрозе; - правоохранительные органы; - не допускать действий, которые могут	Педагог-организатор ОБЖ

			<p>спровоцировать террористов к применению оружия;</p> <ul style="list-style-type: none">- при штурме здания лечь на пол лицом вниз, прикрыв голову руками;- ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них. <p>2. Обнаружен предмет:</p> <ul style="list-style-type: none">- не подходить, не трогать;- воздержаться от использования средств радиосвязи (в т.ч. мобильного телефона);- зафиксировать время и место;- освободить опасную зону радиусе не менее 100 метров;- по возможности обеспечить охрану. <p>3. При получении письменной угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none">- уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет;- не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев;- не расширяйте круг знакомых с содержанием документа;- не сшивайте, не склеивайте, не сгибайте и не мните его. <p>4. При поступлении угрозы по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none">- не оставлять без внимания ни одного подобного звонка передать полученную информацию в правоохранительные органы;- постараться дословно запомнить разговор, запомнить пол, возраст и особенности речи;- постараться отметить звуковой фон;	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> - зафиксировать точное время начала разговора и продолжительность; - постараться узнать все условия звонившего. - немедленно сообщить телефону 112 	
2.	Пожар	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствие геометрических размеров эвакуационных выходов; - отсутствие или плохая работа систем вытяжной противодымной вентиляции; - не соответствие количества эвакуационных выходов помещения или этажа; - отсутствие систем автоматического пожаротушения. 	<p>Сообщить: (стационарный 101, мобильный 112) адрес пожара, название образовательной организации, сведения о пожаре, назвать ФИО. В тоже время организовать эвакуацию учащихся и сотрудников образовательной организации.</p>	Заведующий хозяйством

14. Оповещение об опасности и режимы работы МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева»:

1) Сигнал об опасности подается с помощью голосового оповещения. Первый сигнал сообщает о существовании опасности; второй является командой на эвакуацию.

2) Местом сбора людей после эвакуации является площадка расположенная с восточной стороны школы.

3) Участникам образовательных отношений запрещено покидать место сбора до тех пор, пока не будет закончена переключка и получено подтверждение от директора МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева» о том, что можно расходиться.

15. Распределение функциональных обязанностей между руководителями, работниками МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева» для обеспечения порядка и недопущения ЧС:

1) Директор МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева» организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующими законодательствами, нормативными правовыми актами по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору.

2) Заместитель директора по УВР работает над разработкой Положений, инструкций по ТБ, ППБ, антитеррору, оказывает практическую помощь

педагогическим работникам по вопросам ТБ и ППБ, антитеррору, проводит расследование несчастных случаев в МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева».

3) Ответственный за ЧС совместно с заведующим хозяйством, проводят инструктажи по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору с работниками МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева»; ведут текущий контроль за техническим состоянием оборудования школы; обеспечивают средствами индивидуальной защиты работников и учащихся; проводят контроль состояния здания школы, организуют его ремонт; представляют МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева»; по вопросам охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору в различных организациях.

4) Педагог-организатор ОБЖ участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору, жизни и здоровья учащихся и работников МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева»; проводит практические занятия и тренировки по действиям учащихся и работников в экстремальных ситуациях; оказывает практическую помощь работникам по вопросам безопасности жизнедеятельности; проводит проверки состояния охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору в МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева»; проводит обучение и проверку знаний охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору участников образовательных отношений.

5) Дежурный работник по пропускному режиму несет полную ответственность за пропускной режим, ведет журнал учета посещаемости МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева» лиц, согласно утвержденной форме.

16. Порядок осмотра и передаче помещения лица по окончанию работы:

1) Заведующий хозяйством держит под контролем вопрос передачи помещений школы работниками по окончанию работы. Здание лица круглосуточно должно быть под наблюдением работников МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева».

2) Работник в 07:30 (время местное) принимает дежурство, путем проведения

осмотра внутри помещения, вокруг здания школы, территории школы, обследовав

подвальное помещение на предмет сохранности школьного имущества и безопасности.

3) В течение рабочего дня дежурство передается по смене в том же порядке путем проведения осмотра внутри помещения, вокруг здания, территории

школы, обследовав подвальное помещение на предмет сохранности школьного имущества и безопасности работниками МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева» уборщику служебного помещения и далее по смене.

4) Дежурный уборщик служебных помещений в 17:00 ч. (время местное) передает здание школы сторожу. Сторож осматривает помещение внутри, вокруг здания, территорию школы, подвальное помещение на предмет сохранности имущества и безопасности.

5) Ключи от всех помещений должны находиться на специальном щите и всегда должны быть доступны для дежурного работника.

17. Ответственным за организацию и контроль пропускного режима назначается заведующий хозяйством.

18. Определить следующий порядок пропускного режима в МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева»

19. Контроль за посетителями МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева» в течение учебного дня (с 08:00 до 17:00) возложить на дежурного работника по пропускному режиму из состава младшего обслуживающего персонала.

20. Контроль за посетителями МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева» с 17:00 до окончания смены возложить на сторожей.

2. МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

План мероприятий МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева» по предотвращению ЧС в течение учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение профилактики ЧС			
1.	Подготовка приказа «О профилактике ЧС в МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева»	Последняя неделя августа	Директор
2.	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с ЧС, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	Первая неделя сентября	Ответственный за ЧС
Мониторинг деятельности МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева»			
3.	Создание базы данных	Сентябрь- октябрь	Педагог- психолог

	учащихся «групп риска»		
4.	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы
5.	Анкетирование учащихся 5-11-х классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями	Декабрь	Педагог-психолог
6.	Анкетирование родителей о безопасной среде в школе	Декабрь	Классные руководители
7.	Диагностика межличностных взаимоотношений в школе (анкетирование учащихся и педагогов)	Февраль	Педагог-психолог
8.	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев	Ежемесячно	Ответственный за ЧС
9.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Май-июнь	Ответственный за ЧС
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
10.	Совещания с работниками школы по вопросам профилактики ЧС: - педагогический персонал; - учебно-вспомогательный и иной персонал	Сентябрь	Ответственный за ЧС
11.	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь	Классные руководители
12.	Организация работы «почты доверия» для сообщения о различных ЧС	В течение учебного года	Педагог-психолог
13.	Создание и обновление раздела о профилактике ЧС, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	В течение учебного года	Ответственный за работу сайта
14.	Подготовка методических	Октябрь	Заместитель

	<p>рекомендаций для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов ЧС в образовательной среде. 		директора по УВР
15.	Оформление наглядного стенда «Терроризм— угроза обществу»	Октябрь	Ответственный за ЧС
16.	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике ЧС и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Февраль	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог, родительский актив
Работа с работниками МКОО «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева»			
17.	Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в образовательной организации и мерам реагирования в случае его нарушения	Осенние каникулы	Педагог-психолог
18.	Инструктивные совещания по вопросам профилактики ЧС	Ноябрь	Ответственный за ЧС
19.	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	Педагог-психолог
20.	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По окончании каждой четверти	Педагог-психолог
21.	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	В течение года	Педагог-психолог
Работа с учащимися			
22.	Проведение тренингов для старшеклассников по	В течение года	Педагог-психолог

	межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов		
Работа с родителями			
23.	Общешкольное родительское собрание «Безопасная образовательная среда»	Октябрь	Директор
24.	Родительские собрания в классах «Безопасность детей - забота родителей»	Декабрь	Классные руководители
25.	Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	Педагог- психолог

3. РЕСУРСНЫЙ БЛОК.

1. Материально-технические условия:

№ п/п	Оборудование	Количество
1.	Автоматическая пожарная сигнализация	1
2.	Огнетушитель	16
3.	Система видеонаблюдения уличная	1
4.	Пожарный гидрант	1
5.	Пожарный щит	3

2. Кадровый состав:

№ п/п	Работники	Количество
1.	Руководящие работники	3
2.	Педагогический персонал	22
3.	Технический персонал	9