

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа а. Кубина имени Х.А.Дагужиева»
Абазинского муниципального района

369312, Карачаево-Черкесская Республика, Абазинский район, а.Кубина, ул. Набережная, д.91
телефон: 8 (878-75) 7-57-27; e-mail: kubina-soch@mail.ru

ПРИКАЗ

от 19.12.2022 г.

№ 52/3-ОД

аул Кубина

Об утверждении План (дорожная карта) мероприятий МБОУ «СОШ а. Кубина имени Х.А.Дагужиева» по подготовке к капитальному ремонту основного здания и оснащения в рамках программы по капитальному ремонту общеобразовательных организаций

С целью своевременной организации образовательного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План (дорожная карта) мероприятий МБОУ «СОШ а. Кубина имени Х.А.Дагужиева» по подготовке к капитальному ремонту основного здания и оснащения в рамках программы по капитальному ремонту общеобразовательных организаций (Приложение 1).

Директор



Курачинов У.З.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «СОШ а.Кубина им.

Х.А. Дагужиева»

Курачинов У.З.

М.П.



**План (дорожная карта)
мероприятий МБОУ «СОШ а. Кубина имени Х.А.Дагужиева»
по подготовке к капитальному ремонту основного здания и оснащения
в рамках программы по капитальному ремонту общеобразовательных организаций**

№ п/п	мероприятия	срок	исполнитель	примечание
1	Участие в выездном совещании при министерстве образования и науки КЧР по организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в общеобразовательной организации в рамках модернизации школьной инфраструктуры в Карачаево-Черкесской Республике на 2022-2026 годы	декабрь 2022 год	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности	
2	Ознакомление с письмом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики о включении школы в федеральную программу по капитальному ремонту	Декабрь 2022 года	Директор	информирование коллектива
3	Создание школьной рабочей группы по определению вариантов и оценки условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ (далее - Рабочая группа): -перевод обучающихся в здание МБОУ «Гимназия № 6 г. Усть-Джегуты»	Декабрь 2022 года до 10.01.2023 года	Директор Заместитель директора по АХР Директор	Приказ по ОО Акт оценки условий Здание МБОУ «Гимназия № 6 г. Усть-Джегуты»
4	Определение совместно с учредителем ОО, в которых будет организовано обучение на период проведения капитального ремонта с учетом имеющихся условий:	до 10.01.2023 года	Рабочая группа	Перевод части внеурочной деятельности в дистанционный формат

	<ul style="list-style-type: none"> - сменность занятий; график питания; - продолжительность занятий и перерывов между ними; расписание уроков; - расписание занятий внеурочной деятельности; - расписание кружков и объединений (в рамках ДО); - корректировка графиков дежурств администрации, договоров с медицинским учреждением; - оснащенность средствами обучения и воспитания; 		<p>0-11 классы - 2 смена</p> <p>Утвержден график питания</p> <p>Составлен и утвержден календарный учебный график</p> <p>График дежурств откорректирован</p> <p>Кабинеты оснащены средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС</p>
5	<p>Ознакомление с условиями организации образовательного процесса с выездом на место</p>	<p>до 25.12.2022 года</p>	<p>Рабочая группа</p> <p>Протокол заседания Рабочей группы</p>
6	<p>Разработка Положений о порядке организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта</p>	<p>до 10.01.2023 года</p>	<p>Рабочая группа</p> <p>Приказ директора об утверждении Положения</p>
7	<p>Разработка и утверждение плана организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта</p>	<p>до 10.01.2023 года</p>	<p>Рабочая группа</p> <p>Приказ директора ОО об утверждении плана мероприятий</p>
8	<p>Создание инициативной группы из числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся. Проведение заседания Совета родителей ОО, классных родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем капитальном ремонте, - сроках его проведения, - особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта 	<p>до 25.12.2022 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР классные руководители</p> <p>Протоколы Совета родителей, родительских собраний</p> <p>Официальный сайт ОО и социальные сети ОО</p>
9	<p>Проведение мероприятий по созданию условий для осуществления образовательного процесса на период проведения капитального ремонта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка состояния учебных помещений, мебели, оргтехники 	<p>до 25.12.2022 года</p>	<p>Директор</p> <p>Проведение косметического ремонта учебных кабинетов, перевести мебель, оргтехнику</p>
10	<p>Обеспечение бесплатной перевозки обучающихся:</p>	<p>до 25.01.2023 года</p>	<p>заместитель директора по безопасности</p> <p>Потребности в подвозе детей нет</p>

<p>- выявление потребности в подвозе и разработка и согласование маршрута; - изменение графика движения школьного автобуса</p>			
<p>11 Информирование Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики о включении в капитальный ремонт здания столовой и ее оснащении</p>	<p>до 25.12.2022 года</p>	<p>Директор</p>	<p>Информационное письмо</p>
<p>12 Разработка мероприятий и графика по организации перевоза и складирования мебели и оборудования ООО на период капитального ремонта</p>	<p>до 10.01.2023 года</p>	<p>Рабочая группа Заместитель директора по АХР</p>	<p>Определение складских помещений, привлечение волонтеров из числа родителей для организации погрузочно-разгрузочных работ и перевозки. Помощи в организации учебного пространства на территории МБОУ «Гимназия № 6 г. Усть-Джегюты»</p>
<p>13 Комиссионное определение состояния школьной мебели, учебников. Выявление подлежащих списанию. Списание изношенного. Определение потребности и составление заявки на новые комплекты мебели, оборудования и замену учебников в условиях работы после завершения капитального ремонта.</p>	<p>до 10.01.2023 года</p>	<p>Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, заведующие кабинетов, педагог- библиотекарь</p>	<p>Составление актов о списании изношенной мебели.</p>
<p>14 Создание группы по формированию фото и видео фиксации этапов капитального ремонта, и размещению на официальном сайте ООО</p>	<p>до 25.12.2022 года</p>	<p>Члены группы</p>	<p>Приказ директора ООО о назначении ответственных лиц</p>