**МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЕННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА А.КУБИНА ИМЕНИ Х.А.ДАГУЖИЕВА»**

**АБАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 31.08.2021 г.**  |  **№ 5-ОД** |
| **аул Кубина** |
| **Об организации горячего питания школьников в 2021-2022 учебном году** |

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Канкошеву Э.А. и вменить ей в обязанности:
* в срок до 01.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Канкошевой Э.А. – педагога - психолога;

Дагужиевой Е.А. – медработника школы;

Трунов С.А. – кладовщика.

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму 61руб. 18 копеек с 1-4 класс.
2. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
3. Повара школы Харатокову Ф.А., кладовщика Трунова С.А. назначить ответственными за:
* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* соблюдение 12-дневного цикличного меню;
* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
* поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;
* своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
* контроль за входящим сырьем;
* за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
* ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2021 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

1. Классным руководителям 1-4 классов:
* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
* организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

* подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
* подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.30 час.;
* заполнение табеля учета посещаемости столовой;
* проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
* нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
1. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
2. Дежурному учителю:
* вести учет питания детей находящихся на диете;



