

Муниципальная бюджетная
 общеобразовательная организация
 «Средняя общеобразовательная школа
 а.Кубина имени Х.А. Дагужиева»



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 МБОУ «СОШ а.Кубина им.
 Х.А. Дагужиева»
 Курачинов У.З.
 м.п.

Дорожная карта введения системы наставничества
 в МБОУ «СОШ а.Кубина имени Х.А. Дагужиева»

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска модели наставничества				
1.1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным профессиональным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	август – сентябрь 2022 г.	Проектная группа
1.2.	Подготовка нормативной базы реализации наставничества	Издание приказа о введении наставничества. Разработка и утверждение положения о наставничестве. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	сентябрь 2022 г.	Проектная группа
2. Формирование базы наставляемых				
2.1.	Выбор форм и программ наставничества исходя из	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от	ноябрь 2022г	Куратор Проектная

	потребностей	<p>заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.</p> <p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Учитель - ученик», • «Ученик - ученик», • «Учитель - учитель», • «Работодатель - ученик», • «Студент-ученик» 		
2.2.	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>Проведение педагогического совета.</p> <p>Проведение родительских собраний.</p> <p>Проведение ученической конференции.</p> <p>Проведение классных часов.</p> <p>Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации.</p> <p>Информирование внешней среды.</p>	В течении года	Руководитель ОО Куратор
2.3.	Сбор данных о наставляемых	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	В течении года	Куратор
2.4.	Формирование базы	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь-ноябрь, в течении года	Куратор

	наставляемых	Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.		
3. Формирование базы наставников. Отбор и обучение наставников				
3.1.	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Октябрь-ноябрь, в течении года	Куратор
3.2.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	в течении года	Куратор
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Октябрь-ноябрь,	Куратор
		Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	ноябрь	Руководитель ОО
		Организация «Школы наставников» и проведение обучения	в течении года	Куратор
4. Формирование наставнических пар, групп				
4.1.	Закрепление наставнических пар, групп	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Октябрь-ноябрь,	Куратор
		Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	ноябрь	Руководитель ОО
		Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Ноябрь	Наставники
		Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Октябрь-декабрь,	Педагог-психолог
5. Организация и осуществление работы наставнических пар, групп				
5.1.	Организация комплекса	Проведение первой (организационной) встречи наставника	в течении года	Наставники

	последовательны х встреч наставников и наставляемых	и наставляемого. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
5.2.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	в течении года	Куратор
6. Завершение наставничества				
6.1.	Отчеты по планам работы направлений наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	1 раз в квартал	Наставники Куратор
6.2.	Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. Вручение Благодарственных писем партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций- партнеров. Проведение школьного конкурса профессионального	Раз в год	Руководитель ОО Куратор

		мастерства: "Наставник года", "Лучшая пара "		
--	--	--	--	--