

**Перечень
 мероприятий по изменению типа существующих муниципальных казённых
 учреждений в целях перехода с казенной формы финансирования
 на бюджетную форму финансирования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение уставов в новой редакции муниципальных бюджетных учреждений	В соответствии с действующим законодательством	Руководители учреждений
2.	Предоставление документов в инспекцию Федеральной налоговой службы для государственной регистрации изменений, внесённых в устав	В соответствии с действующим законодательством	Руководители учреждений
3.	Размещение информации об изменении типа учреждений на официальном сайте	В течение 3 дней с момента регистрации в ИФНС	Руководители учреждений, системный администратор администрации
4.	Внесение изменений в трудовой договор с руководителями учреждений	В соответствии с действующим законодательством	Управление образования и культуры администрации Абазинского муниципального района организационной работы, культуры и молодежной политики
5.	Письменное уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов, иных партнёров) об изменении типа	В течение 5 дней с момента регистрации в ИФНС	Руководители учреждений
6.	Формирование и утверждение сметы расходов вновь созданных бюджетных учреждений	В соответствии с действующим законодательством	Руководители учреждений
7.	Предоставление в финансовое Управление администрации Абазинского муниципального района документов для внесения изменений в лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета администрации	В соответствии с действующим законодательством	Руководители учреждений
8.	Предоставление в отдел УФК необходимой документации	В соответствии с действующим законодательством	Руководители учреждений
9.	Замена печатей и штампов	В соответствии с действующим законодательством	Руководители учреждений