

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления
образования и культуры
администрации Абазинского
муниципального района
Муртазова З.М.
« 2017 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Постановление администрации
Абазинского муниципального района
от _____ 2017 года

Глава администрации Абазинского
муниципального района
М.Ч. Ниров



УСТАВ
Муниципальной казенной
общеобразовательной организации
«Средняя общеобразовательная
школа а. Кубина имени Х.А.Дагужиева»

Устав принят
общим собранием трудового коллектива
МКОО «Средняя общеобразовательная
школа а. Кубина имени Х.А.Дагужиева»
Абазинского муниципального района
протокол № _____
от _____ 20__ года

Директор _____ М.Р. Архагов



Карачаево-Черкесская Республика
Абазинский район
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Устав муниципальной казенной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа а. Кубина имени Х.А. Дагужиева» разработан на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Муниципальная казенная общеобразовательная организация «Средняя общеобразовательная школа а. Кубина имени Х.А. Дагужиева», именуемая далее Организация, является муниципальной, светской, гражданской общеобразовательной организацией.
- 1.3. Полное наименование Организации: Муниципальная казенная общеобразовательная организация «Средняя общеобразовательная школа а. Кубина имени Х.А. Дагужиева». Сокращенное наименование: МКОО «СОШа. Кубина им. Х.А. Дагужиева».
- 1.4. Фактический и юридический адрес Организации: индекс 369312, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Абазинский район, аул Кубина, ул. Набережная, 91.
- 1.5. Учредителем Организации выступает администрация Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – Учредитель). Отношения между Учреждением и Организацией определяются на основе главы 5 настоящего Устава и договора, заключенного между ними.
- 1.6. Организация является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имущество которого находится в собственности Абазинского муниципального района и принадлежит Организации на праве оперативного управления. Договор о передаче имущества Организации в оперативное управление заключается между Учредителем и Организацией. Отношения между Организацией и Учредителем - администрацией Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики определяются заключенным между ними срочным трудовым договором, Уставом Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики. Отношения Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.
- 1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом Карачаево-Черкесской Республики «Об образовании в Карачаево-Черкесской Республике», постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, указами Президента Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Абазинского муниципального района, договором с Учредителем, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность. При осуществлении предпринимательской деятельности Организация руководствуется соответствующим законодательством.
- 1.8. Организация является муниципальной казенной общеобразовательной организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.
- 1.9. Организация является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет собственный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать с полным наименованием, угловой штамп, бланки. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Организации в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.
- 1.10. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление деятельности в сфере образования.

1.12. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение и схему централизованного государственного финансирования возникают Организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации. Организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Организация вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

1.15. Организации может вступать в педагогические и научные Российские и международные объединения, принимать участие в научных конгрессах и конференциях.

1.16. Организация несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен МБУЗ «Центральная районная поликлиника Абазинского муниципального района» за Организацией и наряду с администрацией Организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Организация предоставляет медицинскому персоналу соответствующее помещение. Медицинский персонал вправе обслуживать обучающихся Организации только при наличии у МБУЗ «Центральная районная поликлиника Абазинского муниципального района» лицензии на медицинскую деятельность. Копия лицензии должна всегда находиться в медицинском кабинете Организации.

1.18. Организация питания обучающихся возложена на Организацию, которая заключает договор (или контракт) с организацией общественного питания, оказывающей услуги по питанию учащихся. В Организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях реализации права граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными целями Организации являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни, достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание условий, на основе предпрофильного и профильного обучения, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Организации.

2.3. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Организация выступает истцом и ответчиком в суде.

2.6. К компетенции Организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.7. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.8. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.9. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Организация осуществляет дошкольное образование (нормативный срок освоения 1 год), образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Организация реализует образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Задачами дошкольного образования являются сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании, психологической и мотивационной готовности детей к школе.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Среднее общее образование направлено на развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям (профильное обучение).

3.5. Содержание общего образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательной Организацией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.6. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.7. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, одобренным Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Организации осуществляется по пятидневной (или шестидневной) неделе.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Организации в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.8. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября. Учебные занятия проводятся в одну смену в режиме 6-дневной рабочей недели, для учащихся подготовительного (нулевого) класса и учащихся 1-4 классов 5 -дневная рабочая неделя. В Организации устанавливается следующий режим работы:

-начало уроков в 8.30 ч.;

-продолжительность одного урока- 45 минут;

- перемены между уроками установлены в соответствие с СанПиН.

Для обучающихся первых классов в первом полугодии устанавливается «ступенчатый» режим: в первой четверти- 3 урока по 35 минут, со второй четверти- 4 урока по 45 минут.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Организации могут быть открыты группы продленного дня, классы выравнивания и педагогической поддержки.

3.10. Количество классов Организации определяется исходя из потребности населения и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса – 20 человек и более. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.12. Организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации". Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. С учетом потребности и возможности личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната, обучения на дому. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната устанавливаются действующим законодательством и

осуществляются на основании договора между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

Организация обеспечивает индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов по общеобразовательным и адаптированным программам с учетом их физиологических и психологических особенностей в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14. Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

3.15. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, психологами, педагогами-психологами Организации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в организации являются обучающиеся, педагогические работники организации, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Организация осуществляет прием всех лиц школьного возраста, проживающих на территории Абазинского муниципального района, а при наличии свободных мест возможен прием, не проживающих на территории данного района.

В первую очередь принимаются дети, проживающие на территории Абазинского муниципального района.

Детям, не проживающим на территории Абазинского муниципального района, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

4.3. Зачисление в Организацию осуществляется приказом директора Организации. Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается договор об образовании.

4.4. В первый класс принимаются дети, достигшие шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем возрасте.

4.5. В организацию по программе дошкольного образования принимаются дети, достигшие 5,5 лет на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

Для зачисления на обучение по программе дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Организации);
- медицинскую карту ребенка и прививочный сертификат;
- паспорт родителя и его копию, где указывается место жительства.

4.6. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении,
- медицинскую карту ребенка и прививочный сертификат;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя), который обязан ознакомиться с Уставом Организации и другими документами.

4.7. Для зачисления в 2-9, 11 классы Организации родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Организации);
- медицинскую карту ребенка и прививочный сертификат;

- паспорт родителя и его копию, где указывается место жительства;
- личное дело учащегося;
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью организации, где обучался ученик (при переходе в Организацию в течение учебного года).

Зачисление в 10 класс учеников, обучавшихся в Организации, производится на основании:

- заявления на имя директора Организации;
- аттестата об основном общем образовании;

Зачисление в 10 класс учеников, обучавшихся в иных образовательных организациях, производится на основании:

- заявления на имя директора Организации;
- аттестата об основном общем образовании;
- медицинской карты и прививочного сертификата;
- паспорта родителя, где указывается место жительства.

4.8. 2. Организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.9. Права и обязанности обучающихся.

4.9.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, осваивать образовательные программы в следующих формах - очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения (экстернат), если Организация это предусматривает;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Организацией в форме, определяемой Уставом Организации;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на каникулы;
- участвовать волимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другие образовательные организации соответствующего типа;
- на транспортное обеспечение;
- на обеспечение питанием и т.д.

В Организации содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.10. Организацией запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета Организации переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Организация, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования по различным формам, обязаны создать все условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего учебного года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной Организацией создается комиссия.

4.12. Обучающиеся в образовательной Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Обучающиеся на ступенях среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие данной задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Организация оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

4.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.16. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

4.17. Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия результатов единого государственного экзамена не

истек, предоставляется право сдавать экзамен в последующие годы в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.18. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, общеобразовательной организацией выдаются справки установленного образца.

4.19. Выпускникам Организации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Организации.

4.20. Выпускники Организации, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

4.21. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.22. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управление образования и культуры, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Исключение обучающегося из Организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников

Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.23. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- защищать законные права и интересы детей, в связи с чем, вправе обращаться с письменными заявлениями к директору Организации, в том числе с заявлениями о несогласии с выставленной оценкой. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся; в случае конфликта между родителем и учителем, по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- участвовать в управлении Организацией в форме, определяемой Уставом Организации;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с процессом его освоения ребенком образовательных программ, с оценками ребенка;

- оказывать добровольные пожертвования Организации, в том числе целевые;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- посещать Организацию и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.24. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования (в том числе за обеспечение своих детей всеми необходимыми учебными принадлежностями, спортивной формой);

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- посещение проводимых Организацией родительских собраний;

- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.25. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные 4.23 и 4.24 настоящего устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Организацией договоре в соответствии с уставом Организации.

4.26. Педагогические работники принимаются в Организацию на работу директором Организации в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации. Заместители директора принимаются на работу в Организацию по согласованию с Учредителем.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.27. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.28. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении общеобразовательной организации в порядке, определяемом уставом Организации;
- работать в педагогическом Совете;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.29. Педагогические работники Организации имеют право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в организациях высшего профессионального образования, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска устанавливаются законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных организаций;
- на досрочный выход на пенсию, независимо от возраста, при наличии двадцатипятилетнего педагогического стажа работы;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительной платы согласно дополнительному соглашению за выполнение других обязанностей и работ;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации и т.д.

4.30. Работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- при поступлении на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.31. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В течение года не меняется количество часов по учебным планам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Организация является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Организации, с его согласия, приказом директора Организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Компетенция Организации.

5.1.1. Организация создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право провести реорганизацию или ликвидацию Организации.

5.1.2. Учредитель назначает (принимает на работу и увольняет) директора Организации, по представлению Управления образования и культуры администрации Абазинского муниципального района.

5.1.3. Учредитель утверждает Устав Организации, а также изменения и дополнения, вносимые в него.

5.1.4. Учредитель имеет право анализа образовательной и финансовой деятельности Организации.

5.1.5. Учредитель согласовывает разрабатываемые Организацией годовые учебные планы.

5.1.6. Учредитель передает Организации имущество на праве оперативного управления и осуществляет контроль за использованием по назначению имущества, находящегося на балансе Организации, а также списание имущества, находящегося на балансе Организации.

5.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом общеобразовательной организации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления Организации являются:

- Общее собрание Организации;
- Управляющий совет Организации;
- Директор;
- Педагогический совет;

- Попечительский совет и (или) родительский комитет.

5.3. Общее собрание Организации - орган самоуправления Организации, в который входят все члены трудового коллектива Организации.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Организации, вносить в него изменения и дополнения;
- утверждать коллективный договор;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета Организации 1 раз в 2 года.

5.4. Управляющий совет Организации – выборный орган самоуправления Организации, осуществляющий общее руководство деятельностью Организации, избирается на общем собрании Организации при участии родительской общественности и учащихся сроком на один учебный год из числа работников Организации, родителей (законных представителей) и учащихся. В Управляющий совет Организации могут быть избраны иные лица.

Численность Управляющего совета определяется Общим собранием.

К исключительной компетенции Управляющего совета Организации относятся:

- утверждение списка учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- определение основных направлений развития Организации;
- утверждение конкретного перечня дополнительных платных услуг, оказываемых Организацией, а также их стоимости;
- утверждение внутренних документов Организации, носящих нормативный характер (правил поведения учащихся, систем промежуточной аттестации, положений о структурных подразделениях Организации, и т.п.), за исключением документов, принимаемых на общем собрании;
- утверждение типовых форм документов (договоров с преподавателями, договорами между Организацией и родителями (законными представителями) и т.д.).

5.5. Непосредственное управление Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Организации, который назначается Учредителем и принимается на работу по трудовому договору. Директору не разрешается исполнение своих должностных обязанностей по совместительству, а также совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.5.1. Трудовой договор с директором может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Директор Организации:

- выступает официальным представителем Организации без доверенности в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и надзорных органах, во всех судебных инстанциях;
- организует всю работу Организации, несет всю полноту ответственности за его деятельность;
- издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с действующим законодательством,
- распоряжается бюджетными средствами Организации, заключает договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Организации в качестве муниципального заказчика;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства;
- утверждает штатное расписание в пределах фонда заработной платы Организации;
- утверждает графики работ и расписание занятий;
- совместно с профсоюзным комитетом Организации распределяет учебные нагрузки;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Организации.

5.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических проблем, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Организации действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Организации.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, включая совместителей, а также председатель родительского комитета Организации. Председателем Педагогического совета является директор Организации, назначающий своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Организации постоянно. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Педагогический совет принимает решения:

- о порядке проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов и итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- о переводе обучающегося в следующий класс; условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- об оставлении на повторный год обучения в том же классе, или переводе в класс компенсирующего обучения, или переводе на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- об утверждении годового плана работы Организации календарного учебного графика;
- о получении образования в форме экстерната и т.д.;
- о выдаче дубликата документа;
- о рассмотрении локальных актов.

Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

5.7. В качестве общественных организаций в Организации действуют Родительский комитет Организации, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Работа классного родительского комитета регламентируется соответствующим Положением.

Родительский комитет Организации, состоящий из председателей классных родительских комитетов, избирает Президиум в составе председателя комитета, его заместителя и секретаря для решения текущих организационных вопросов.

Родительский комитет Организации:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- оказывает содействие в подготовке Организации к новому учебному году, в организации летнего отдыха детей, в проведении массовых воспитательных мероприятий;
- помогает влиять на воспитание детей в семье.

Председатель родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов, связанных с жизнью Организации, и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены администрацией Организации с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) закрепляется за Организацией на праве оперативного управления в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, администрацией Абазинского муниципального района. Земельные участки закрепляются за Организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

Источниками формирования имущества являются:

- бюджетные ассигнования;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Организации на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации платных услуг;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

6.2. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организационного собственником, если иное не установлено законодательными или нормативными актами.

Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Организацией собственности. Контроль деятельности Организации в этой части осуществляется Учредителем.

6.2.1. Имущество Организации, закрепленное за ним на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, является собственностью Абазинского муниципального района.

6.2.2. Организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- использовать по назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества. При этом расходы на текущий и капитальный ремонт и содержание имущества несет Организация;
- осуществлять за счет Учредителя амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания и решения Учредителя.

6.2.4. Имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий, предусмотренных в пункте 6.2.3 настоящего Устава.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Деятельность Организации финансируется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации и муниципального образования за счет средств субвенций и средств месячного бюджета района на основании бюджетной сметы.

6.4. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения

услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.5. Привлечение Организацией дополнительных средств, указанных в пункте 6.4., не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.6. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

6.7. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, но только при наличии у Организации лицензии на оказание таких услуг. Перечень платных услуг утверждается Управляющим советом Организации.

Доходы от указанной деятельности Организации перечисляются в соответствующий муниципальный бюджет.

6.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.9. Организация разрабатывает и утверждает положение о платных услугах и должностные инструкции педагогических работников, которые их оказывают.

6.10. Платные образовательные услуги оказываются только на основе договора, заключенного между Организацией и обучающимся (либо его родителями или законными представителями, в случае, если обучающийся является несовершеннолетним).

6.11. Организация отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Организация, являясь казенным, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.13. Муниципальная казенная общеобразовательная организация – государственная (муниципальная) организация, осуществляет оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, с согласия схода граждан сельского поселения. Ликвидация Организации может осуществляться по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Организации его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.2. При ликвидации или реорганизации Организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Реорганизация Организации влечет переход прав и обязанностей Организации в порядке правопреемства к другим лицам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным Учредителем.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми утверждаются положения, порядки, регламенты, правила, образовательные программы и иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, порядки, регламенты, правила, образовательные программы и иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения Управляющего совета, а также профсоюзного комитета, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Организации после соответствующего согласования и одобрения Педагогического совета.

8.7. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Организации и согласовываются с Учредителем (направляются с приложением протокола общего собрания для рассмотрения и принятия решения об утверждении).

Регистрация изменений и дополнений в Устав производится в порядке, предусмотренном законодательством для регистрации Уставов.

Всего прошнуровано и пронумеровано
на _____ листах
Глава администрации Абазинского
муниципального района

_____/Ниров М.Ч./

Всего прошнуровано и пронумеровано
на _____ листах
Глава администрации Абазинского
муниципального района

_____/Ниров М.Ч./